

## **Recrutement d'un directeur(trice) (h/f)**

L'ASBL le TRIANGLE, située à MONT sur MARCHIENNE (Charleroi) propose un emploi pour la direction pédagogique.

Cette ASBL gère 3 activités différentes et complémentaires :

- Une maison d'accueil agréée (36 places), pour familles avec enfants et couple dont la femme est enceinte, en difficultés. Elle assure un hébergement et un accompagnement prononcé durant quelques semaines ou mois, dans des moments de crise pour retrouver une certaine autonomie et un logement durable, pour l'habiter.
- Un abri de nuit agréé (12 places), pour familles avec enfants, couple et femme isolée, qui fournit un lit de nuit en nuit. Lieu d'écoute, de soutien et de réorientation. Ouverture de 20h30 à 9h chaque jour.
- Un centre de jour, pour familles avec enfants et femmes enceintes isolées ou en couple, qui accueille en journée en prolongement avec l'abri de nuit. Accueil de 9h à 20h tous les jours sauf jour férié.

**Poste à pourvoir** : Fonction : Coordinateur - directeur pédagogique pour les services socio-éducatif des 3 activités de l'ASBL Le TRIANGLE. (Rue du Beau Site, 28 6032 MONT sur MARCHIENNE)

Contrat CDI en deux mi-temps : 19h directeur et 19h assistant social.

### **Profil recherché. Expérience.**

Vous êtes diplômé impérativement comme **ASSISTANT SOCIAL et** en plus, titulaire ou pas, d'un diplôme universitaire à orientation pédagogique, psychologique ou sociale.

Vous adhérerez au projet institutionnel et aux valeurs de l'institution.

Vous avez la capacité d'entretenir de bonnes relations avec l'environnement institutionnel et politique.

Vous pouvez justifier **d'une expérience d'au minimum 3 à 5 années de service dans une fonction** éducative, sociale, pédagogique, psychologique ou paramédicale exercée dans le secteur de l'aide aux personnes.

Vous êtes habitués avec la prise en charge d'un public de type précarisé et/ou sans-abri. Cela est un plus.

Vos capacités de leadership et d'organisation vous permettent une prise en charge autonome des responsabilités confiées par le CONSEIL D'ADMINISTRATION.

Vous êtes capable de gérer une équipe multiple et avez une capacité d'analyse et d'esprit critique.

Vous êtes dynamique, fédérateur, positif et bon communicateur, tant à l'oral, qu'à l'écrit et résistant au stress.

Vous avez certaines connaissances législatives et juridiques dans le domaine social, de la législation sociale et du travail, de la législation concernant les maisons d'accueil, les abris de nuit, les services d'insertion et de jour.

Vous êtes habitués avec l'informatique et savez utiliser des programmes comme Excel, Word, Office, ...

Le salaire et l'ancienneté reconnue sont fixés selon les critères de la convention paritaire 319.02.

**Votre rôle** est de gérer les ressources humaines (+/-15 personnes), d'animer les réunions socio-éducatives, d'organiser les horaires, de maintenir les valeurs et le cadre de fonctionnement, de motiver le personnel dans ses projets, d'évaluer les projets et le personnel, de rédiger des rapports d'activités, de rechercher des ressources financières pour concrétiser les projets et maintenir un équilibre financier institutionnel, de participer aux réunions : du CA et de l'AG, du réseau, du secteur et des associations, de veiller à la législation décrétole et de veiller à la gestion financière des activités éducatives et des hébergés en collaboration avec le directeur administratif et financier, d'établir un plan de formation, ... .

### **Conditions contractuelles.**

Contrat à durée indéterminée pour un temps plein comprenant 2 mi-temps.

Permis de conduire et véhicule personnel obligatoire

Entrée en fonction, au mieux pour le 1 juin 2020.

Barème de SCP 319.02

Disponibilités en soirée et en week-end.

### **Comment postuler et procédure**

Vous envoyez votre candidature (C.V. et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur Christian GOBLET, Président du Conseil d'Administration par courriel à l'adresse : [direction.admin@letriangleasbl.be](mailto:direction.admin@letriangleasbl.be) ou par courrier postal au siège de l'ASBL., pour le 31 janvier 2020.

Une procédure de sélection progressive sera organisée sur base de votre courrier, suivi d'un examen écrit et d'entretiens. Le jury sera composé des directions, de membres du C.A. et d'experts extérieurs.

Une invitation pour se présenter à l'examen écrit vous parviendra vers la mi-février 2020.